

Podkarpackie Centrum Edukacyjno-
Medyczne Sumed Andrzej Suszek
ul. Młynarska 11
36-060 Głogów Małopolski
(Niepubliczne Przedszkole Muzyczno-Językowe
„Muzyczny Maluszek”)

Głogów Młp., 01.05.2024 r.

REGULAMIN PROJEKTU PN. „ROZSZERZENIE DZIAŁALNOŚCI I OFERTY PRZEDSZKOLA MUZYCZNO-JĘZYKOWEGO MUZYCZNY MALUSZEK”

Dotyczy Umowy o dofinansowanie Projektu rozliczanego w oparciu o uproszczone metody rozliczeń w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Numer i tytuł Projektu FEPK.07.11-IP.01-0042/23, *Rozszerzenie działalności i oferty Przedszkola Muzyczno-Językowego Muzyczny Maluszek*

Numer umowy FEPK.07.11-IP.01-0042/23-00

Numer i nazwa Działania FEPK.07.11 Edukacja przedszkolna

Niepubliczne Przedszkole Muzyczno-Językowe „Muzyczny Maluszek”, ul. I. Krasickiego 8, 36-060 Głogów Młp.

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 maja 2024 do 31 sierpnia 2025 roku na terenie gminy Głogów Małopolski przez Podkarpackie Centrum Edukacyjno-Medyczne Sumed Andrzej Suszek: Niepubliczne Przedszkole Muzyczno-Językowe „Muzyczny Maluszek” (województwo podkarpackie).
2. Głównym celem Projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług edukacji przedszkolnej na terenie Głogowa Młp. poprzez utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego (dalej MWP) w przedszkolu dla 20 dzieci (12 kobiet, 8 mężczyzn) w okresie

od dnia 1 maja 2024 do 31 sierpnia 2025 roku (12 miesięcy bieżącej działalności: od dnia 1 września 2024 do dnia 31 sierpnia 2025 roku).

3. Cele szczegółowe Projektu obejmują:

- a) Utworzenie 20 nowych miejsc w Przedszkolu Muzyczno-Językowym Muzyczny Maluszek w miejscowości Głogów Młp. na terenie Gminy Głogów Młp., powiat rzeszowski, województwo podkarpackie dla dzieci w wieku przedszkolnym, dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami,
- b) Wyposażenie i dostosowanie bazy dydaktycznej do potrzeb dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami,
- c) Poszerzenie oferty Ośrodka Wychowania Przedszkolnego o dodatkowe zajęcia według zdiagnozowanych deficytów (zajęcia logopedyczne)
- d) Podniesienie kompetencji i/lub kwalifikacji 2 nauczycieli.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację Projektu: Podkarpackie Centrum Edukacyjno-Medyczne Sumed Andrzej Suszek; ul. Młynarska 11; 36-060 Głogów Małopolski; prowadzące Niepubliczne Przedszkole Muzyczno-Językowe „Muzyczny Maluszek”; ul. I. Krasickiego 8, 36-060 Głogów Młp.
2. Projekt – FEPK.07.11-IP.01-0042/23, *Rozszerzenie działalności i oferty Przedszkola Muzyczno-Językowego Muzyczny Maluszek*
3. Uczestnik Projektu – osoba fizyczna, dziecko zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. I. Krasickiego 8, 36-060 Głogów Młp.
5. OWP – ośrodek wychowania przedszkolnego, Niepubliczne Przedszkole Muzyczno-Językowe „Muzyczny Maluszek”; ul. I. Krasickiego 8, 36-060 Głogów Młp.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 20 dzieci w wieku przedszkolnym (zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego w Gminie Głogów Małopolski lub gminie sąsiedniej, które będą uczęszczać do Niepublicznego Przedszkola Muzyczno-Językowe „Muzyczny Maluszek” w roku szkolnym 2024/2025.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w Projekcie w roku szkolnym 2024/2025, dotychczas objęte jak i nie objęte edukacją przedszkolną.
3. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku dzieci dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „Formularz zgłoszeniowy dziecka” wraz z załącznikami:

- a) Ankieta dla rodziców
 - b) Oświadczenie projektowe
 - c) Kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (jeżeli dotyczy)
 - d) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/rodzica/rodziców (jeżeli dotyczy)
 - e) Kserokopia wyroku sądu dot. rozvodu/separacji lub aktu zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeżeli dotyczy)
 - f) Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że co najmniej 1 z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).
4. Po zakończeniu procesu rekrutacji i pozytywnym jej rozstrzygnięciu zostanie podpisana *Umowa na świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych*.
5. Rozpoczęcie wsparcia w Projekcie w przypadku dzieci dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dokumentów projektowych:
- a) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
 - b) Wymagane oświadczenia uczestnika Projektu
 - c) Ewentualne dodatkowe dokumenty projektowe
6. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni /są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
8. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Zakup wyposażenia Niepublicznego Przedszkola Muzyczno-Językowe „Muzyczny Maluszek”
2. Zapewnienie bieżącego funkcjonowania oraz organizacja zajęć dodatkowych:
 - a) zajęcia logopedyczne
3. Organizacja zajęć przedszkolnych w ramach podstawy programowej w nowo utworzonej grupie przedszkolnej. W ramach wsparcia przewidziano pokrycie kosztów:
 - a) zatrudnienia nauczycieli przedszkolnych
 - b) zatrudnienia pomocy nauczycieli przedszkolnych
 - c) zatrudnienie specjalistów prowadzących zajęcia dodatkowe
 - d) zatrudnienie osoby sprzątajacej
 - e) zakup zużywalnych materiałów dydaktycznych dla OWP

- f) świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizowane są nieodpłatnie
 - g) działalność OWP będzie zgodna z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
 - h) w OWP będą realizowane programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
4. Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla 20 dzieci:
- a) zajęcia logopedyczne (2 h w 1 tygodniu = łącznie 96 godzin), kryterium rekrutacji: diagnoza wskazała taką potrzebę (równość szans)
5. Zajęcia dodatkowe będą realizowane wyłącznie poza podstawowym czasem funkcjonowania OWP. Do wszystkich dodatkowych zajęć zostaną zakupione niezbędne pomoce dydaktyczne.
6. Kształcenie kadry Ośrodka Wychowania Przedszkolnego. Podniesienie kwalifikacji/kompetencji nauczycieli w formie kursów kwalifikacyjnych tj.:
- a) kurs kwalifikacyjny z zakresu terapii pedagogicznej
 - b) kurs kwalifikacyjny z zakresu terapii behawioralnej
 - c) kurs kwalifikacyjny z zakresu integracji sensorycznej
7. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona od maja do sierpnia 2024 r. (w razie potrzeby kontynuowana)
3. Oferta udziału w Projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku przedszkolnym, zamieszkujących w gminie Głogów Małopolski oraz gminy sąsiednie (równość szans)
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 20 Uczestników Projektu.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące Projektu znajdują się w biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej <https://muzycznymaluszek.pl> (możliwy kontakt bezpośredni w biurze projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty e-mail, telefonicznie - głos lub sms, on-line np. za pomocą Skype).
6. Procedura rekrutacji w obejmuje następujące etapy:
 - a) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dziecka wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 3 niniejszego regulaminu
 - b) weryfikacja kryteriów formalnych:
 - 1) zamieszkiwanie na terenie Głogowa Młp. lub gminy sąsiedniej.
 - 2) wiek 3-6 lat (lub 2,5 w uzasadnionym przypadku).
 - 3) dostarczenie kompletu dokumentów w wyznaczonym czasie.

Dodatkowo:

- dołączenie wszystkich wymaganych załączników,
- podpisy rodziców/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza,
- oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Głogów Młp. lub gminy sąsiedniej,
- spełnienie kryterium wieku Kandydata,
- deklaracja udziału Kandydata w Projekcie,
- akceptacja warunków uczestnictwa w Projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji Projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu,
- akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu,
- oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

Kryteria formalne weryfikowane są na zasadzie spełnia/nie spełnia. Po pozytywnej weryfikacji kryteriów formalnych każdy uczestnik otrzyma 5 pkt.

c) weryfikacja kryteriów merytorycznych - każde kryterium 5 pkt.,

- 1) dzieci nie objęte wcześniej edukacją przedszkolną (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym)
- 2) wielodzietność rodziny uczestnika - więcej niż 2 dzieci (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym)
- 3) niepełnosprawność kandydata (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności)
- 4) niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców kandydata (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym oraz orzeczenie o niepełnosprawności)
- 5) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie przez kobiety (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym oraz prawomocny wyrok sądu albo akt zgonu)

d) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- 1) co najmniej 1 z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą – 5 pkt. (oświadczenie w karcie zgłoszeniowej oraz zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CEIDG/KRS)
- 2) wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do OWP wpłynął wniosek o przyjęcie rodzeństwa – 5 pkt (oświadczenie w karcie zgłoszeniowej).

e) wybór dzieci objętych opieką OWP na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (jeżeli wystąpi).

7. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbywał się będzie w sposób bieżący na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.

8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście (lub przez osobę trzecią) lub pocztą tradycyjną/kurierską do Biura Projektu. W uzasadnionych przypadkach mailowo, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych poprzez zgłoszenie telefoniczne (głosowe lub sms)).

a) O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie wskazanych w § 3.

b) Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:

- Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
- Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
- Podpisanie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

9. Poinformowanie o wynikach rodziców/opiekunów prawnych nastąpi poprzez informację telefoniczną lub pocztą e-mail lub pocztą tradycyjną. Może nastąpić również osobiście w siedzibie przedszkola.

10. Do Niepublicznego Przedszkola Muzyczno-Językowego „Muzyczny Maluszek” w Głogowie Młp. (oddział projektowy) przyjmuje się kadrę pedagogiczną, specjalistów prowadzących zajęcia dodatkowe oraz personel pomocniczy, tj.

a) 2 nauczycieli (umowa o pracę)

b) 1 pomoc nauczyciela (umowa o pracę)

c) specjalista do prowadzenia dodatkowych zajęć (umowa cywilno-prawna) w zakresie:
- zajęć logopedycznych

d) osobę sprzątającą

11. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a) na nauczyciela:

- wykształcenie wyższe kierunkowe określone w ustawie – 5 pkt

- doświadczenie zawodowe w pracy z dz. w przedszkolu – 1 pkt za każdy rok doświadczenia

b) na pomoc nauczyciela:

- wykształcenie co najmniej średnie – 2 pkt.

- doświadczenie zawodowe w pracy z dz. w przedszkolu – 1 pkt za każdy rok doświadczenia

c) specjaliści zatrudnieni na umowę cywilno-prawną do prowadzenia dodatkowych zajęć w zakresie - zajęć logopedycznych

- posiadający konieczne wykształcenie lub uprawnienia.

d) osoba sprzątająca

- posiadająca doświadczenie w zakresie wykonywanej pracy.

e) Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:

- Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,

- Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów wraz z załącznikami

- Podpisanie umowy o pracę/ aneksu do umowy o pracę/ umowy cywilno-prawnej (nauczyciel/pomoc nauczyciela/specjalista).
 - f) O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio
 - g) Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
12. Dyrektor na podstawie kryteriów, wskazanych w punkcie 6 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych.
13. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
15. Ostatecznie do Projektu zakwalifikowanych zostanie:
- a) 20 dzieci w wieku przedszkolnym: 3 - 6 letnich (w uzasadnionych przypadkach 2,5 letnie) zamieszkujących w Gminie Głogów Małopolski lub gminach sąsiednich
 - b) 2 nauczycieli, 1 pomoc nauczyciela, specjalista do zajęć dodatkowych oraz osoba sprzątająca.
16. Rekrutacje będą prowadzone z zachowaniem zasad odnoszących się do równości, przy uwzględnieniu perspektywy płci – w oparciu o standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinans. z EFS+. Rekrutacje będą prowadzone aby projekt miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji tzn. ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 20 dzieci, sfinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy, rozszerzenia oferty OWP o zajęcia dodatkowe oraz możliwość realizacji kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli.
2. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału we wszystkich zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach Projektu, do których dzieci zostaną zakwalifikowane na podstawie diagnozy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika Projektu – dziecka, zobowiązani są do:
 - a) regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - b) poniesienia kosztów opłaty stałej w wysokości 215,00 zł za każde dziecko - przez okres 12 miesięcy (co miesiąc będzie pobierana opłata stała w wysokości 215,00 zł),
 - c) Wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów

niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

4. Rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (Działanie FEPK.07.11 Edukacja przedszkolna).

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (Europejski Fundusz Społeczny Plus).
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie 14 dni lub krótszym przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu (Koordynatorowi) lub Dyrektorowi Placówki informacji o rezygnacji dziecka z udziału w Projekcie.
4. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o pracę/cywilno-prawnej lub umowy na świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych zawarte z każdym z uczestników Projektu lub jego opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

.....
(podpis i pieczęć)