

Podkarpackie Centrum Edukacyjno-
Medyczne Sumed Andrzej Suszek
ul. Młynarska 11
36-060 Głogów Małopolski
(Niepubliczne Przedszkole Muzyczno-Językowe
„Muzyczny Maluszek”)

Głogów Młp., 01.05.2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA MUZYCZNO-JĘZYKOWEGO „MUZYCZNY MALUSZEK” (ODDZIAŁ PROJEKTOWY)

Dotyczy Umowy o dofinansowanie Projektu rozliczanego w oparciu o uproszczone metody rozliczeń w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Numer i tytuł Projektu FEPK.07.11-IP.01-0042/23, *Rozszerzenie działalności i oferty Przedszkola Muzyczno-Językowego Muzyczny Maluszek*

Numer umowy FEPK.07.11-IP.01-0042/23-00

Numer i nazwa Działania FEPK.07.11 Edukacja przedszkolna

Niepubliczne Przedszkole Muzyczno-Językowe „Muzyczny Maluszek”, ul. I. Krasickiego 8, 36-060 Głogów Młp.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe
- 2) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe
- 3) Statut przedszkola.

§ 1

1. Do Niepublicznego Przedszkola Muzyczno-Językowego „Muzyczny Maluszek” w Głogowie Młp. (oddział projektowy) (zwanego dalej „Przedszkolem”) przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Głogów Młp. oraz sąsiednich gmin.
2. Dzieci przyjmuje się do przedszkola na zasadach określonych w dalszych postanowieniach niniejszego Regulaminu.

§ 2

Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym Przedszkolu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

1. Do Przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Głogów Młp. oraz gmin sąsiednich (w rozumieniu kodeksu cywilnego).
3. O przyjęciu kandydata do Przedszkola decyduje postępowanie rekrutacyjne.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Przedszkola, przy wsparciu personelu OWP.

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a) formalne,

- 1) zamieszkiwanie na terenie Głogowa Młp. lub gminy sąsiedniej.
- 2) wiek 3-6 lat (lub 2,5 w uzasadnionym przypadku).
- 3) dostarczenie kompletu dokumentów w wyznaczonym czasie.

Kryteria formalne weryfikowane są na zasadzie spełnia/nie spełnia. Po pozytywnej weryfikacji kryteriów formalnych każdy uczestnik otrzyma 5 pkt.

b) merytoryczne - każde kryterium 5 pkt.,

- 1) dzieci nie objęte wcześniej edukacją przedszkolną
- 2) wielodzietność rodziny uczestnika - więcej niż 2 dzieci
- 3) niepełnosprawność kandydata
- 4) niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców kandydata
- 5) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie przez kobiety

2. W przypadku spełniania kryterium merytorycznego rodzice dzieci zobowiązani są do przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów¹ potwierdzających spełnienie kryterium:

- 1) dzieci nie objęte wcześniej edukacją przedszkolną (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym)
- 2) wielodzietność rodziny uczestnika - więcej niż 2 dzieci (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym)

¹ Dodatkowo dokumenty będą wymagane w sytuacji wskazanie odpowiedniego kryterium w Formularzu zgłoszeniowym

- 3) niepełnosprawność kandydata (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawność)
- 4) niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców kandydata (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym oraz orzeczenie o niepełnosprawności)
- 5) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie przez kobiety (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym oraz prawomocny wyrok sądu albo akt zgonu)

§ 5

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczne
 - 1) co najmniej 1 z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą – 5 pkt.
 - 2) wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do OWP wpłynął wniosek o przyjęcie rodzeństwa – 5 pkt
2. W przypadku spełniania kryterium merytorycznego rodzice dzieci zobowiązani są do przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów² potwierdzających spełnienie kryterium:
 - 1) co najmniej 1 z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą (oświadczenie w karcie zgłoszeniowej oraz zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CEIDG/KRS)
 - 2) wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do OWP wpłynął wniosek o przyjęcie rodzeństwa (oświadczenie w karcie zgłoszeniowej).
3. Dyrektor na podstawie kryteriów, wskazanych w punkcie 6 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Rekrutacja realizowana będzie z zachowaniem zasad odnoszących się do równości, przy uwzględnieniu perspektywy płci – w oparciu o standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+. Rekrutacje będą prowadzone aby projekt miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i

² Dodatkowe dokumenty będą wymagane w sytuacji wskazanie odpowiedniego kryterium w karcie zgłoszeniowej

niedyskryminacji tzn. ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

§ 6

1. Przyjęcie kandydata do Przedszkola następuje na podstawie Formularza zgłoszeniowego dziecka do Niepublicznego Przedszkola Muzyczno-Językowe „Muzyczny Maluszek” w Głogowie Młp.
2. Kartę, o którym mowa w ust. 1, składa się do Dyrektora Przedszkola.
3. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące Projektu znajdują się w biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej <https://muzycznymaluszek.pl> (możliwy kontakt bezpośredni w biurze projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty e-mail, telefonicznie - głos lub sms, on-line np. za pomocą Skype).
4. Złożenie dokumentów nie będzie sprawiało trudności osobom niepełnosprawnym, możliwe będzie przez kilka kanałów komunikacji: osobiście (lub przez osobę trzecią) lub pocztą tradycyjną/kurierską do Biura Projektu. W uzasadnionych przypadkach mailowo, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych poprzez zgłoszenie telefoniczne (głosowe lub sms)).

§ 7

1. Dyrektor przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany na podstawie przyznanych punktów oraz złożył wymagane dokumenty.

§ 8

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające (realizując wcześniej intensywną kampanię promocyjną)

.....
(podpis i pieczęć)